

New Registration for Individual Bangladeshi and Major

Selection

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ a): এখান থেকে করদাতাগন তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

Registration / Reregistration

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a) *	Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) ▼
b) *	Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) Individual (Foreigner/NRB/ without NID) Company Firm Others
Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : *	Reregistration ▼
Existing(10 Digits) TIN / বর্তমান টি আই এন : *	

Go to Next ->

- **Individual -> Bangladeshi Resident (with NID):** যে সকল করদাতা বাংলাদেশি, যাদের NID রয়েছে এবং যাদের আয়ের প্রধান উৎস ব্যক্তিগত ব্যবসা, বেতন, পেশাগত, বাড়িভাড়া ইত্যাদি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) অপশন সিলেক্ট করবেন।

b) এই অপশন থেকে একজন করদাতা Major অথবা Minor সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের বেশি সেসকল করদাতা Individual -> Bangladeshi ->Major (with NID) এবং যেসকল করদাতার বয়স ১৮ বৎসরের কম তারা Individual -> Bangladeshi ->Minor সিলেক্ট করবেন।

Registration / Reregistration

Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a) *	Individual -> Bangladeshi Resident (with NID) ▼
b) *	Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID) ▼ Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID) Individual -> Bangladeshi -> Minor
Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : *	Reregistration ▼

Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশন করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।

Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : *	New Registration ▼ Reregistration New Registration
--	--

- **Re-Registration:** যে সকল করদাতার বর্তমানে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- **New Registration:** যে সকল করদাতার পুরাতন কোন TIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস: এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার আয়ের প্রধান উৎস সিলেক্ট করতে পারবেন।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস :	Service
Service Location :	Service Profession Business (Individual/Firm) Others
Type of Employer/ Service Location :	Bagerhat Sadar Upazila
Go to Next ->	

- **Service:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস বেতন সেসকল করদাতা **Service** সিলেক্ট করবেন।
- **Profession:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস পেশাগত যেমন একজন আইনজীবী, ডাক্তার, প্রকৌশলী সেসকল করদাতা **Profession** সিলেক্ট করবেন।
- **Business:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস ব্যবসা সেসকল করদাতা **Business** সিলেক্ট করবেন।
- **Others:** যে সকল করদাতার আয়ের প্রধান উৎস **Service**, **Profession**, অথবা **Business** এর কোনটাই নয় সেসকল করদাতা **Others** সিলেক্ট করবেন।

করদাতা তার আয়ের প্রদান উৎস **Service** সিলেক্ট করলে যে অপশনগুলো পাবেন তা হল **Service Location, Type of Employer / Service Location**।

Main Source of Income / আয়ের প্রধান উৎস :

Service Location :

Type of Employer/ Service Location :

- Dhaka
- Chuadanga
- Comilla
- Cox's Bazar
- Dhaka**
- Dinajpur
- Faridpur

- **Service Location:** এই অপশন থেকে একজন করদাতা ৬৪ জেলার নাম লিস্ট আকারে পাবেন এবং এখান থেকে করদাতা তার **Service Location** সিলেক্ট করতে পারবেন।

Type of Employer/ Service Location :

- Govt. Employees (Excluding Defense Service)
- Autonomous Body
- Bangladesh Biman
- BANK
- BTV
- Defense, Pensioner - (without Doctor)
- Financial Institution
- Foreign Employees Salary
- Foreign Employees Salary (United Nations Agencies, International foreign organizations)
- Govt. Employees (Doctor)
- Govt. Employees (Excluding Defense Service, Doctor, University, College, School Teachers, B**
- Grameen Phone Ltd.
- Insurance Company, Employees, Agent
- Metlife ALICO
- NGO

- **Employer Type:** এই অপশন থেকে একজন করদাতা তার **Type of Employer** কি তা সিলেক্ট করতে পারবেন। যেমন করদাতা সরকারি চাকুরিজিবি হলে **Govt. Employees** সিলেক্ট করবেন।
- **Selection** এর কাজ শেষ করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **“Go to Next”** বাটন এ ক্লিক করতে হবে

Basic Information

এখানে একজন করদাতা তার সকল তথ্য প্রদান করবেন যেমন করদাতার নাম, করদাতার জাতীয় পরিচিতি নম্বর, করদাতার জন্মতারিখ ইত্যাদি। এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই করদাতার জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী হতে হবে।

Step - Basic Information

Taxpayer's Name/ করদাতার নাম : *	Mohammad Anishur Raham (As per National ID Card / জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী)
Gender / লিঙ্গ : *	Male
Taxpayer's National ID Number / জাতীয় পরিচিতি নম্বর : *	19742695435974897
Date of Birth (DOB) / জন্মতারিখ : *	12 01 1974 (As per National ID Card / জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী)
Father's Name / পিতার নাম : *	Afjal Ali Miya
Mother's Name / মাতার নাম : *	Hosne Ara Begum
Name of Spouse / স্বামী বা স্ত্রীর নাম :	Esrat Jahan
Mobile Number/ মোবাইল নম্বর :	01819256365
Facsimile / ফ্যাক্স :	
Email / ইমেইল :	anisur@gmail.com

- Name of Taxpayer / করদাতার নামঃ এখানে করদাতা তার নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন।
- Gender / লিঙ্গঃ করদাতা পুরুষ হলে Male এবং মহিলা হলে Female সিলেক্ট করতে হবে।
- Taxpayer's National ID / জাতীয় পরিচিতি নম্বরঃ এখানে করদাতা তার জাতীয় পরিচিতি (NID) নম্বর প্রদান করবেন।
- Date of Birth / জন্মতারিখঃ এখানে করদাতা তার জন্মতারিখ জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী প্রদান করবেন।
- Father's Name / পিতার নামঃ এখানে করদাতা তার পিতার নাম প্রদান করবেন।
- Mother's Name / মাতার নামঃ এখানে করদাতা তার মাতার নাম প্রদান করবেন।
- Name of Spouse / স্বামী বা স্ত্রীর নামঃ এখানে করদাতা তার স্বামী বা স্ত্রীর নাম প্রদান করবেন।
- Mobile Number / মোবাইল নম্বরঃ এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile / ফ্যাক্সঃ এখানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- Email / ইমেইলঃ এখানে করদাতা তার ইমেইল এড্রেস প্রদান করবেন।

Address Information

এখানে একজন করদাতা তার বর্তমান ঠিকানা , স্থায়ী ঠিকানা এবং চাইলে অন্যকোন ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করবেন ।

	Country	Address	District	Thana	Post Code
Current Address *	Bangladesh	Line-1 17/2 Shantibag Line-2 Shantibag	Dhaka	Khilgaon	
<input checked="" type="checkbox"/> Same as Current Address					
Permanent Address *	Bangladesh	Line-1 17/2 Shantibag Line-2 Shantibag	Dhaka	Khilgaon	
Other Address	Bangladesh	Line-1 Line-2 			

[<- Back to Previous](#) [Go to Next ->](#)

- **Current Address:** এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার বর্তমান ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন ।
- **Permanent Address:** এখানে একজন করদাতাকে অবশ্যই তার স্থায়ী ঠিকানা এবং জেলার নাম প্রদান করতে হবে এবং করদাতা চাইলে থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারেন । যদি করদাতার বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর **Same as Current Address** চেক বক্সে ক্লিক করলেই permanent address লিখার দরকার হবেনা
- **Other Address:** করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারবেন ।

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **“Go to Next”** বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **“Back to Previous”** বাটন এ ক্লিক করতে হবে ।

Final Preview

একজন করদাতা যে সকল তথ্য প্রদান করেছেন সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন। এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

Final Preview

Assesse :	Mohammad Anishur Rahaman				
Taxes Zone :	Dhaka-04	Taxes Circle :	Circle-076 (Salary)		
Status :	Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)		Country / Nationality :	Afghanistan	
NID :	19742695435974897	DoB :	12/01/1974	Gender :	Male
Father's Name :	Afjal Ali Miya		Mother's Name :	Hosne Ara Begum	
Spouse :	Esrat Jahan				
Contact :	01819256365	Fax :		Email :	anisur@gmail.com
Type	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		



I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

<- Back to Previous

Submit Application

- কোন তথ্য ভুল দেখতে গেলে তা শুদ্ধ করার জন্য “**Back to Previous**” বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হয় সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় **Disclaimer** এ ক্লিক করতে হবে



I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .

এবং “**Submit Application**” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য **TIN** নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে।

Assesse :	Mohammad Anishur Rahaman				
TIN :	001850698996	Issue Date :	20/06/2013		
Taxes Zone :	Dhaka-04	Taxes Circle :	Circle-076 (Salary)		
Status :	Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)		Country / Nationality :	Afghanistan	
NID :	19742695435974897	DoB :	12/01/1974	Gender :	Male
Father's Name :	Afjal Ali Miya	পিতার নাম :	মুত আবজাল আলি মিয়া		
Mother's Name :	Hosne Ara Begum	মাতার নাম :	মোহাঃ হোসনে আরা বেগম		
Spouse :	Esrat Jahan	স্বামী বা স্ত্রীর নাম :	ইসরাত জাহান		
বর্তমান ঠিকানা :	বাসা/হোল্ডিং:২৭২/৪ মালিবাগ, গ্রাম/রাস্তা:999 , ওয়ার্ড নং-১২, ডাকঘর:শান্তিনগর-1217, মতিঝিল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা		স্থায়ী ঠিকানা :	বাসা/হোল্ডিং:২৭২/৪ মালিবাগ	
Contact :	01819256365	Fax :		Email :	anisur@gmail.com
Type	Address	Country	District/State	Post/Zip Code	
Current Address	17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		
Permanent Address	17/2 Shantibag Shantibag	Bangladesh	Dhaka		
Photo					
View Certificate					

টি আই এন (TIN) সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে “**View Certificate**” বাটনে ক্লিক করুন তবেই আপনার স্ক্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

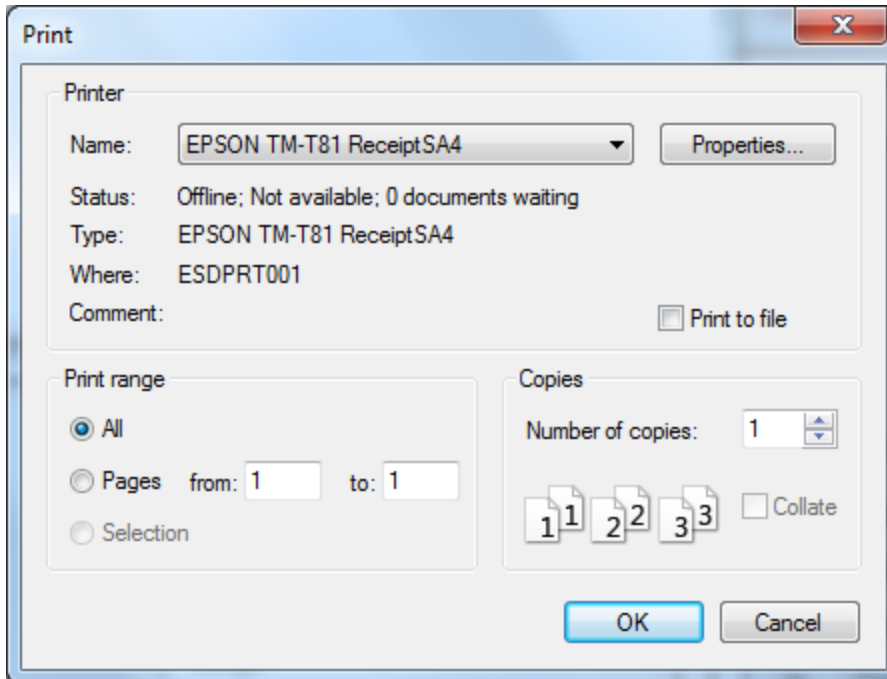
TIN Certificate

NBR	
Government of the People's Republic of Bangladesh	
National Board of Revenue	
Tax Payer's Identification Number (TIN) Certificate	
Tax Payer Description :	
a)	Name : Mohammad Anishur Rahaman
b)	Father's Name (In case of Person) : Afjal Ali Miya
c)	Permanent Address / Registered Office :
d)	Current Address :
e)	Status : Individual -> Bangladeshi -> Major (with NID)
f)	TIN : 001850698996
g)	BIN :
This is to Certify that Mohammad Anishur Rahaman is a Registered Tax Payer of Circle Circle-076 (Salary) of Zone Dhaka-04 .	
Date : 20/06/2013	
Mohammad Anishur Rahaman	
<i>(This is a Computer Generated Certificate and does not require any signature)</i>	

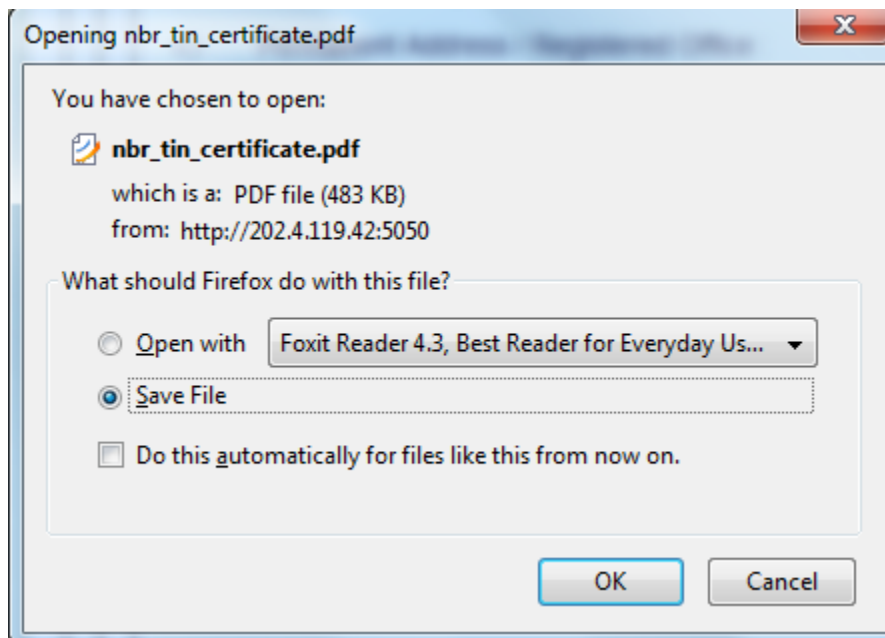
[Print Certificate](#) [Save Certificate](#) [Email Certificate](#)

এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

- প্রিন্ট করতে চাইলে “**Print Certificate**” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।



- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং “Ok” বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে “Save Certificate” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে।



- সেভ করার জন্য **Save File** সিলেক্ট করুন এবং “**Ok**” বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট **Download** হবে ।

- ইমেইল করতে চাইলে “**Email Certificate**” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে ।

Send Email

Email Address :

- ইমেইল করার জন্য **Email address** প্রদান করতে হবে এবং “ **Submit Query**” বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে ।