



# জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর  
গাজীপুর।

স্মারক নং- জাতীঃ বিঃ/পরীঃ/প্রাঃ/এলএলবি ১ম পর্ব/২০১৮/১০৩৬৬

তারিখঃ ০৯/০১/২০১৯

## ২০১৮ সালের এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষার আবেদন ফরম পূরণের

### বিজ্ঞপ্তি (পরীক্ষা কোডঃ ৮৭৬১)

এতদ্বারা জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত এলএলবি পাঠদানকারী কলেজ ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮ সালের এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষা আগামী মার্চ ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচী পরবর্তীতে প্রকাশ করা হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের আবেদন ফরম, বিবরণী ফরম, ফি জমাদানের তারিখ, নিয়ম ও শর্তাবলী নিম্নরূপ :

পরীক্ষার ফি		আবেদন ও বিবরণী ফরম পূরণের সময়		সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার তারিখ	বিবরণী ফরম এবং সোনালী সেবার টাকা জমার রশিদ বিশ্ববিদ্যালয়ে জমাদানের শেষ তারিখ
বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	শুরু	শেষ		
১। পরীক্ষার্থী প্রতি নিয়মিত/অনিয়মিত (সকলপক্ষে অংশগ্রহণ করবে)।	প্রতিপত্র ৩০০/-হিসাবে ৩০০×৭=২১০০/-				
২। এক বা একাধিক পক্ষে অংশগ্রহণকারী অকৃতকার্য পরীক্ষার্থী	প্রতিপত্র ৩০০/- হিসাবে +বিশেষ অর্ন্তভুক্তি ফি ৫০০/-			১১/০২/২০১৯ ও ১২/০২/২০১৯	
৩। কেন্দ্র ফি পরীক্ষার্থী প্রতি (বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা হবে না)	৫০০/-	১৫/০১/২০১৯	১০/০২/২০১৯		১৪/০২/২০১৯
৪। নম্বরপত্র ফি (অনিয়মিত পরীক্ষার্থী যারা ইতোপূর্বে পরীক্ষায় ফরম পূরণ করেছে তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)	৩০০/-				

বিঃদ্রঃ > এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষায় কেন্দ্র পরিবর্তন করা যাবে না।

#### ১। আবেদন ফরম সংগ্রহ (শিক্ষার্থী/কলেজের জন্য):

এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষার আবেদন ফরম জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট [www.nu.ac.bd](http://www.nu.ac.bd) থেকে ডাউনলোড করতে হবে। পরীক্ষার্থী নিজে অথবা কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রিন্টকৃত কপি ফটোকপি করে নিতে পারবেন।

#### ২। পরীক্ষা পদ্ধতি ও পাঠ্যসূচী :

ক) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রণীত এল এল বি ১ম বর্ষ পরীক্ষার পাঠ্যসূচী ও সংশোধিত রেগুলেশন অনুযায়ী ২০১৮ সালের এল এল বি ১ম বর্ষ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। ২০১৫-১৬ ও ২০১৬-১৭, ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষের পরীক্ষার্থীদের নতুন সিলেবাসে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

খ) ২০১৭ সালের এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষায় যে সকল পরীক্ষার্থী সকল পক্ষে অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে, তারা এক বা একাধিক বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে (রেজিঃ কার্ডের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে)। এক্ষেত্রে যে সকল পক্ষে ৪৫% এর কম নম্বর পেয়েছে শুধুমাত্র সেই সকল পক্ষে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের সুযোগ পাবে। এই জাতীয় পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের প্রাপ্ত নম্বরের সাথে ২০১৮ সালের অংশগ্রহণকৃত বিষয়ের/বিষয় সমূহের নম্বর সমন্বয় করে ফলাফল প্রকাশ করা হবে।

গ) যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৭ সালের এল এল বি ১ম বর্ষ পরীক্ষায় মান-উন্নয়ন পরীক্ষার্থী হিসেবে এক বা একাধিক বিষয়ে অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে তারা ২০১৮ সালের এল এল বি ১ম বর্ষ পরীক্ষায় এক বা একাধিক বিষয়ে অংশগ্রহণ করতে পারবে না। তবে যাদের রেজিঃ কার্ডের মেয়াদ আছে তারা সকল বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

ঘ) যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৭ সালের এলএলবি ১ম বর্ষ পরীক্ষায় সকলপক্ষে অংশগ্রহণ করে ৪৫% এর কম নম্বর পেয়ে ৩য় শ্রেণীতে পাস করেছে, অথবা কোন এক পক্ষে অনুপস্থিত থেকে অকৃতকার্য হয়েছে তারা রেজিঃ মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে ৪৫% নম্বর কম পাওয়াপক্ষে মান-উন্নয়ন অথবা অনুপস্থিত পক্ষে পরীক্ষা দিতে পারবে।

#### ৩। আবেদন ফরম ও বিবরণী ফরম পূরণের নিয়মাবলী (পরীক্ষার্থীদের জন্য) :

ক) পরীক্ষার্থীরা আবেদন ফরম (পরীক্ষার্থীর অংশ) স্বহস্তে পূরণ করে নির্ধারিত ফিসহ সংশ্লিষ্ট কলেজে জমা দিবে। আবেদন পত্রের সাথে রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি এবং ইতিপূর্বে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও সরকারী চাকরীজীবীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

খ) আবেদন ফরমের নির্দিষ্ট স্থানে সঠিকভাবে পরীক্ষা কোড লিখতে হবে।

গ) আবেদন ফরম পূরণে ভুলের কারণে পরীক্ষার্থীর প্রবেশপত্র ভুল হলে নির্ধারিত ফি জমাদান সাপেক্ষে পরীক্ষার পূর্বেই প্রবেশপত্র সংশোধন করে নিতে হবে। এক্ষেত্রে মূল প্রবেশপত্রের সাথে বিবরণীর ফটোকপি জমা দিতে হবে।

ঘ) প্রত্যেক পরীক্ষার্থীকে সম্প্রতি তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি (কলেজের অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে আইকা আঠা দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।

চ) অসম্পূর্ণ আবেদন ফরম কোন প্রকার যোগাযোগ ছাড়াই বাতিল করা হবে।



১। আবেদন ফরম ও বিবরণী ফরম পূরণের নিয়মাবলী (কলেজের জন্য) :

- ক) যে সকল পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে তাদের ডাটা সরবরাহকৃত সফটওয়্যারে রক্ষিত আছে।  
খ) আবেদন ফরম সঠিকভাবে পূরণ করেছে কি-না তা যাচাই করে অধ্যক্ষ স্বাক্ষর করবেন।  
গ) আবেদন পত্রের সাথে রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি এবং মানোন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রবেশপত্রের ফটোকপিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব কলেজ সংরক্ষণ করবে। এটি বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা দিতে হবে না।  
ঘ) যদি কোন পরীক্ষার্থীর আবেদনফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজন হয় (আবেদন ফরম পূরণের পর থেকে পরীক্ষার ফল প্রকাশের পর এক বছর পর্যন্ত) তবে তা সরবরাহ করতে হবে।  
৫। বিবরণী ফরম/পরীক্ষার্থীর ডাটা এন্ট্রির নিয়মাবলী (কলেজের জন্য):  
ক) নিয়মিত/অনিয়মিত/ মান উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ফরম আলাদা ভাবে তৈরি করার প্রয়োজন নেই।  
খ) এন্ট্রির জন্য Data Entry user manual বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে এ দেওয়া আছে। Data Entry করার সময় এর নিয়মাবলী অনুসরণ করা যেতে পারে।  
গ) কলেজগুলোকে Software এর Password টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে।  
ঘ) আবেদন ফরমের পরীক্ষার্থীর অংশ থেকে পরীক্ষার্থীর বর্তমান কলেজ কোড, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও বিষয় কোড নির্ধারিত ওয়েবসাইটে এর মাধ্যমে এন্ট্রি করতে হবে।  
ঙ) মান উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে যে পত্র/পত্রসমূহ মানোন্নয়ন পরীক্ষা দিতে ইচ্ছুক সে গুলির বিষয় কোড এন্ট্রি করতে হবে।  
চ) বিষয়ওয়ারী বিবরণী ফরম এন্ট্রি করার পর এ প্রিন্ট কপির নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর নিতে হবে।  
ছ) আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী ও তথ্যাদি ওয়েবসাইটে [www.nu.ac.bd](http://www.nu.ac.bd) দেয়া আছে।  
জ) Data Entry অনলাইন Software ওয়েবসাইটে [www.nu.ac.bd](http://www.nu.ac.bd) এ আগামী ১৫/০১/২০১৯ তারিখ হতে পাওয়া যাবে।

৬। বিবরণী ফরম ও ফি জমা দেওয়ার নিয়মাবলী:

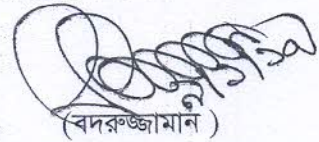
- ক) বিবরণী ফরম অনলাইন থেকে প্রিন্ট করে অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হওয়ার পর মূল কপিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিতে হবে এবং এর ফটোকপি কলেজে সংরক্ষণ করতে হবে।  
খ) পরীক্ষার্থীদের ফি পূর্বেরমত জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুকূলে ডিডি করার পরিবর্তে “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট খাতে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত জমা ফরম যা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে [www.nu.ac.bd](http://www.nu.ac.bd) থেকে Pay Slip ডাউনলোড করে “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে যে কোন সোনালী ব্যাংকের শাখায় জমা দিতে হবে।  
Pay Slip এ সংশ্লিষ্ট খাতের সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর উল্লেখ পূর্বক মোট টাকার অংশ লেখা থাকবে এবং এর প্রিন্ট কপি নিয়ে নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকে যে কোন শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।  
Pay Slip সংগ্রহের জন্য ১৫/০১/২০১৯ ও ১০/০২/২০১৯ তারিখ সকাল ১০.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত Link Active থাকবে। নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অথবা পরে Pay Slip ডাউনলোড করা এবং টাকা জমা দেয়া যাবে না। ব্যাংক-এ প্রচলিত অন্য কোন ফরমে টাকা জমা প্রদান করা হলে পরবর্তীতে উদ্ধৃত জটিলতার জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।  
সোনালী সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনে ০১৮৬৭০৬৫১১১ মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৭। পরীক্ষা পরিচালনা:

সংশ্লিষ্ট কলেজ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থের ২৫% দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করবে। অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (যে কেন্দ্রে সংশ্লিষ্ট কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে সে কেন্দ্রের) নিকট পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই জমা দিতে হবে। যা দ্বারা কেন্দ্রের যাবতীয় (বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরীক্ষার উত্তরপত্র আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ও প্রশ্নপত্র গ্রহণ, পরীক্ষানুষ্ঠান ও উত্তরপত্র প্রেরণ ইত্যাদি) ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

বিঃদ্র:- => নন-কলেজিয়েট (৭৫% এর কম ক্লাশে উপস্থিত) শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কলেজকেই তার দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

- => পরীক্ষার সময়সূচী, প্রবেশপত্র বিতরণের তারিখ ও অন্যান্য যাবতীয় তথ্যাদি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে থেকে জানা যাবে। সোনালী সেবার রশিদ ও ফরম পূরণের বিবরণী জমা দেয়ার সময় অবশ্যই সর্বশেষ হালনাগাদ কলেজ অধিভুক্তির নবায়নের কপি জমা দিতে হবে।  
=> পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে প্রয়োজনে ০২-৯২৯১০৬৩ অথবা ০১৭১৯৩৩৬২৭৩ এই নম্বরে যোগাযোগ করা যাবে।

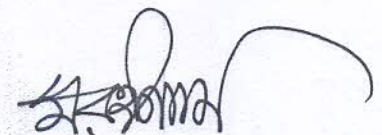
  
(বদরুজ্জামান)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
ফোন : ০২- ৯২৯১০১৭, ফ্যাক্স : ৯২৯১০৪৪  
তারিখ : ০৯/০১/২০১৯

স্মারক নং- জাতীয় বিঃ/পরীঃ/প্রফেঃ/এলএলবি ১ম পর্ব/২০১৮/১০৩৬৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ২। ডীন স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। রেজিস্ট্রার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৬। পরিচালক, তথ্য, পরামর্শ ও নির্দেশনা ইউনিট, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক শাখা), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। অধ্যক্ষ, অধিভুক্ত সকল আইন কলেজ।
- ১০। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। অফিস নথি।



(মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)  
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (প্রফেশনাল)  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর  
ফোন : ০২- ৯২৯১০৬৩